附件1

2024年全国社会体育指导员交流展示大会

承办单位推介招标书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动**  **名称** | 2024年全国社会体育指导员交流展示大会 | | | | |
| **活动**  **类别** | 综合性活动 | | | | |
| **活动**  **介绍** | 全国社会体育指导员交流展示大会始于2011年在全国绿色运动大会上举办社会体育指导员技能与风采交流展示活动，于2014年正式举办首届全国社会体育指导员素质大赛，后更名为交流展示大会，迄今已举办十一届，是中国社会体育指导员协会年度规模最大、规格最高的综合性活动。 | | | | |
| **时间**  **安排** | 第一天：工作团队报到；  第二天：参会人员报到；  第三天：公益培训；  第四天：交流展示；  第五天：彩排及闭幕颁奖；  第六天：参会人员离会、全国社会体育指导员活动申办会；  第七天：离会。 | | | | |
| **承办**  **条件** | **承办资质** | 1.政府机构、体育行政部门、社会体育指导员协会  2.具有独立法人资格的单位联合上述有关部门联合申办 | | | |
| **活动保障** | 1.不少于5000个座席数的室内体育馆作为大会主会场，具备搭建LED大屏，安装专业音响和灯光设备的条件。按照主办方技术参数要求并根据场地实际情况，搭建、布置场地，并确保安全使用。  2.主会场周边1公里以内至少有两个不小于800平方米的室内场地，用于技能培训使用。  3.主会场5公里（含）以内具备至少5个不低于三星级标准的酒店，可同时接待不少于1000人食宿，食宿费标准不超过350元/人/天；确定一个主酒店，具备可容纳不少于200人的会议厅。  4.为所有主办方确认的评审员、媒体记者、技术人员以及工作人员约100人提供食宿、劳务补助、往返差旅费等经费保障，报到、离会时免费接送站服务。  5.准备大会评审组所需物品，包括不限于：计时计分系统租赁、统一服装、文件袋、笔本等。  6.提供全体人员在活动期间酒店和场馆间的往返交通。  7.采购公益培训所需器材。  8.设计背景板、条幅、桌签、道旗、奖牌、证书、工作证、秩序册等活动整体形象并制作相关物料。  9.负责活动整体的摄影摄像、图片直播和视频直播（含现场直播时需要的网线、网速、设备等全部用品的调试和准备）、录制队伍交流展示视频并剪辑成片、活动结束后设计制作活动总结画册（纸质版及电子版）和视频集锦。  10.有专人负责本次大会具体承办和总体协调工作。  11.交通便利，驻地距机场、高铁和动车站不超过30公里。  12.负责邀请当地省级、市级媒体对大会进行宣传报道。  13.根据当地及活动实际情况，准备安全可行的活动组织方案、疫情防控方案、安全保障方案、应急处置预案、视频和图片直播方案。 | | | |
| **技术**  **参数** | **项目** | **物料名称** | **型号、规格** | **数量** | **单位** |
| **LED**  **大屏幕** | 高清P3大屏 | 雷凌、光祥 尺寸（10\*5m） | 50 | 平米 |
| 侧屏P3大屏 | 雷凌、光祥 尺寸（3\*5m）2侧 | 30 | 平米 |
| 迈普V6 | 大屏控台 多路输入输出，可分屏 | 1 | 台 |
| **音响** | 德国D&B线阵列全频音箱 | D&B V8双10+ | 8 | 只 |
| 德国D&B线阵列超低音 | D&BV8SUB | 4 | 只 |
| D&B全数字处理器 | D&B | 1 | 只 |
| 返送音箱 | D&B M4 | 2 | 只 |
| 线阵功放 | D&B D80 | 1 | 台 |
| 调音台 | 雅马哈CL5 | 1 | 台 |
| 手持话筒 | 舒尔UR4D | 8 | 只 |
| 麦克风支架 | 舒尔UR4D | 2 | 个 |
| **灯光/特效/**  **场地** | 电脑光束灯 | ACME380 | 60 | 台 |
| 电脑图案灯 | ACMEXP1000 | 2 | 台 |
| 电脑LOGO片 | logo灯片 | 2 | 个 |
| 摇头染色灯 | ACME620Z | 80 | 台 |
| MA数字调光台 | MA2 | 1 | 台 |
| 频闪 | ACME | 10 | 台 |
| TRUSS架 | 560\*720 | 104 | 米 |
| 交流展示场地logo贴 | 黑底可移车贴  （需要覆防滑膜）16\*16m | 1 | 平米 |
| **技术**  **服务** | **活动组织** | 1. 场地勘察、规划；  2、2. 组织机构、工作方案确定；  3、3. 活动通知的编写、印发；  4、4. 参会人员发动、报名及资格审查；  5、5. 申诉与监督委员会、评审员选调，辅助工作人员、志愿者培训；  7、6. 活动内容编排、场地功能划分及氛围营造方案制订；  7、7. 领导、嘉宾邀请；  8、8. 领队、评审员联席会会议组织；  10 9. 其他事宜。 | | | |
| **新闻宣传** | 活动综合新闻宣传协调。 | | | |
| **运营**  **经费** | **主办划拨** | 主办方划拨约80万人民币。 | | | |
| **承办包干** | 不足部分由承办单位补足，不低于80万人民币。 | | | |
| **承办**  **程序** | **评审确认** | 中国社会体育指导员协会组织评审组召开评审会，评审组根据标书进行评分，并根据实际情况选派技术人员实地考察场地、酒店等条件后确定。 | | | |
| **网上公示** | 确认承办单位后在体育总局社体中心和中国社会体育指导员协会网站公示。 | | | |
| **合同签订** | 网上公示无异议后主办、承办单位签订合同。 | | | |

2024年全国社会体育指导员交流展示大会

宣传推广单位推介招标书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活动**  **名称** | 2024年全国社会体育指导员交流展示大会 | |
| **活动**  **类别** | 综合性活动 | |
| **活动**  **介绍** | 全国社会体育指导员交流展示大会始于2011年在全国绿色运动大会上举办社会体育指导员技能与风采交流展示活动，于2014年正式举办首届全国社会体育指导员素质大赛，后更名为交流展示大会，迄今已举办十一届，是中国社会体育指导员协会年度规模最大、规格最高的综合性活动。 | |
| **时间**  **安排** | 第一天：工作团队报到；  第二天：参会人员报到；  第三天：公益培训；  第四天：交流展示；  第五天：彩排及闭幕颁奖；  第六天：参会人员离会、全国社会体育指导员活动申办会；  第七天：离会。 | |
| **承办**  **条件** | **承办资质** | 具有独立法人资格的单位 |
| **活动保障** | 1.负责本次大会的整体宣传推广工作，制定切实可行的宣传推广方案，包括但不限于在新华社等主流媒体平台进行直播和宣传推广，直播观看人数不少于100万人次。  2.充分发挥协会抖音、快手、微博、今日头条、哔哩哔哩、小红书等平台作用，做好宣传推流等工作。  3.对本次活动进行不少于50次的宣传报道，其中不少于10次的中央级媒体报道。 |
| **运营**  **经费** | **主办划拨** | 主办方划拨约20万人民币。 |
| **承办包干** | 不足部分由宣传推广单位补足。 |
| **承办**  **程序** | **评审确认** | 中国社会体育指导员协会组织评审组召开评审会，评审组根据标书进行评分。 |
| **网上公示** | 确认宣传推广单位后在体育总局社体中心和中国社会体育指导员协会网站公示。 |
| **合同签订** | 网上公示无异议后双方签订合同。 |