

# 《全国社会体育指导员活动事前监督检查记录单》

序号	项目		评分内容及要求	分值	分项评分
1	基础条件 (10分)	地理区位 (满分10分)	(1) 交通十分便利, 驻地距机场、高铁和动车站 $\leq 20$ 公里	10	
			(2) 交通比较便利, 驻地距机场、高铁和动车站 $> 20$ 公里 $< 30$ 公里	8	
			(3) 交通不够便利, 驻地距机场、高铁和动车站 $> 30$ 公里	5	
2	场地设施 (20分)	主会场 (满分10分)	(1) 室内体育馆, 坐席数 $\geq 5000$ 个, 设施完备, 满足大会工作要求	7	
			(2) 室内体育馆, 坐席数 $\geq 3000$ 个, 设施完备, 满足大会工作要求	5	
			(3) 室内体育馆, 坐席数 $\geq 2000$ 个, 设施相对完备, 基本满足大会工作要求	2	
			(1) 能搭建LED大屏(高清P3, 主屏1块 $\geq 12*5m$ , 侧屏2块 $\geq 3*5m$ )	1	
			(2) 能配备专业灯光与音响设备(含手麦/立麦/耳麦)及场地LOGO贴	1	
			(3) 能搭建评审工作台(双层, $15*6m$ , 高度 $\geq 60cm$ , 配背景板/地毯)	1	
		教学场地 (满分12分)	(1) 距离主会场 $\leq 1$ 公里	6	
			(2) 距离主会场 $> 1$ 公里 $< 3$ 公里	3	
			(3) 距离主会场 $\geq 3$ 公里	2	
			(1) 室内场地, $\geq 800 m^2$ , 教学舞台 $10*6m$ , 高度 $\geq 60cm$ , 背景板, 音响/耳麦	6	
			(2) 室内场地, $\geq 500 m^2$ , 教学舞台 $10*6m$ , 高度 $\geq 60cm$ , 背景板, 音响/耳麦	3	
			(3) 室内场地, $\geq 300 m^2$ , 教学舞台 $10*6m$ , 高度 $\geq 60cm$ , 背景板, 音响/耳麦	2	
		会议场地 (满分3分)	(1) 工作会议场地( $\geq 200$ 人酒店会议厅, LED大屏或高清投影)	1	
			(2) 裁判员考核培训场地( $\geq 200$ 人酒店会议厅, LED大屏或高清投影)	1	
			(3) 临时会议场地( $\geq 50$ 人酒店室内会议厅, LED大屏或高清投影)	1	

序号	项目	评分内容及要求	分值	分项评分	
3	接待服务 (20分)	接送服务 (满分3分)	(1) 全体人员报到、离会时免费接送站服务	1	
			(2) 全体人员“酒店一场馆”往返免费接送服务	1	
			(3) 专车接送服务(领导嘉宾、技术团队、新闻媒体等)	1	
		酒店位置 (满分5分)	(1) 距离主会场 $\leq 5$ 公里	5	
			(2) 距离主会场5-10公里	3	
			(3) 距离主会场 $> 10$ 公里	1	
		酒店设施 (满分6分)	(1) 三星级及以上,接待总人数 $\geq 1000$ 人,设报到背景板	6	
			(2) 三星级以下,接待总人数 $< 1000$ 人,设报到背景板	1	
		食宿费用 (满分6分)	(1) 每人每天食宿费用 $\leq 350$ 元(早餐 $\geq 30$ 元/人,午/晚餐 $\geq 80$ 元/人)	6	
(2) 每人每天食宿费用 $> 350$ 元	1				
4	技术保障 (10分)	人员服务 (满分6分)	(1) 为主办单位工作团队( $\leq 100$ 人)提供食宿服务保障	2	
			(2) 为主办单位工作团队( $\leq 100$ 人)提供劳务费用保障	2	
			(3) 为主办单位工作团队( $\leq 100$ 人)提供差旅费用及接送服务保障	2	
		评审用品 (满分4分)	(1) 提供电子计分系统(含打印机)及专业记录工作人员	2	
			(2) 提供主办单位工作团队统一服装及证件和文件袋、纸、笔、本等	2	
5	考察评估 (10分)	工作沟通 (满分5分)	(1) 交流沟通顺畅、高效、务实,体现承办单位赛事活动组织经验丰富	5	
			(2) 交流沟通基本顺畅,体现承办单位具有一定的赛事活动组织经验	3	
			(3) 交流沟通困难,体现承办单位赛事活动组织经验严重不足	1	
		整体评估 (满分5分)	(1) 承办地办会综合条件优秀,建议在该地举办。	5	
			(2) 承办地办会综合条件良好,可考虑在该地举办。	3	
			(3) 承办地办会综合条件不佳,不建议在该地举办。	1	

序号	项目	评分内容及要求	分值	分项评分	
6	活动方案综合评价 (30分)	活动组织 (满分5分)	方案完整、内容具体，能对应《承办单位招标推介书》要求，明确项目名称、主题、组织、活动内容、规模、日程安排、实施计划、工作分配、仪式流程、活动保障（场地/机构/人员/物料/宣传/经费/服务）等基本要素，既定措施周密、严谨、全面，具有较强的专业性、针对性与可操作性。	5	
		安全保障 (满分5分)	方案完整、内容具体，应包括现场安保（人员/设施措施等）、医疗救护与伤病处理、食品卫生、施工、恶劣天气、保险、秩序维护、舆情安全、消防应急、管理机构、安全应对、事故处理、责任管理、熔断机制等基本要素，既定措施周密、严谨、全面，具有较强的专业性、针对性与可操作性。	5	
		舆情应对 (满分5分)	方案完整、内容具体，明确管理机构、工作部门、职责定位、人员安排、应对措施、防控流程、责任界定、事后处理等基本要素，既定措施周密、严谨、全面，具有较强的专业性、针对性与可操作性。	5	
		应急处置 (满分5分)	制定专业完善的应急预案，能及时、妥善应对自然灾害、人为事故等突发事件；应急预案应包含预警机制、应急响应流程、救援措施、熔断机制等内容，并定期组织演练，确保在紧急情况下能够迅速应对并有效解决突发事件。	5	
		视频图片直播方案 (满分5分)	能对应《承办单位招标推介书》要求，配备专业的摄影摄像、图片直播和视频直播（含现场直播时需要的专用网络、相关设备等全部用品的调试和准备）、录制队伍交流展示视频并剪辑成片、设计制作活动视频集锦（每天活动不少于1个视频短片），并能制定具体可行的措施应对直播突发情况。	5	
		承诺书 (满分2分)	按照主办单位既定承诺书范本，认真填报并加盖公章确认承诺。	2	
		整体印象 (满分3分)	文件格式及表述规范准确，图文并茂，方式新颖（如附加宣传视频短片等）	3	
总分	根据各项评分相加为总得分，满分为100分。		100		

监督工作组签字：

日期：2026年 月 日